



КонсультантПлюс

Приказ Минтруда России от 30.08.2018 N 564н
"Об утверждении профессионального
стандарта "Специалист по управлению
рисками"
(Зарегистрировано в Минюсте России
17.09.2018 N 52177)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 14.06.2022

Зарегистрировано в Минюсте России 17 сентября 2018 г. N 52177

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 30 августа 2018 г. N 564н

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА "СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ РИСКАМИ"

В соответствии с [пунктом 16](#) Правил разработки и утверждения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. N 23 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 4, ст. 293; 2014, N 39, ст. 5266; 2016, N 21, ст. 3002; 2018, N 8, ст. 1210), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый профессиональный [стандарт](#) "Специалист по управлению рисками".

2. Признать утратившим силу [приказ](#) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. N 591н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по управлению рисками" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 октября 2015 г., регистрационный N 39228).

Министр
М.А.ТОПИЛИН

Утвержден
приказом Министерства труда
и социальной защиты
Российской Федерации
от 30 августа 2018 г. N 564н

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ РИСКАМИ

| |
|-----|
| 452 |
|-----|

Регистрационный
номер

I. Общие сведения

Управление рисками (риск-менеджмент) организации

08.018

(наименование вида профессиональной деятельности)

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Формирование стратегической интегрированной системы управления рисками, поддержание уровня рисков, обеспечивающего непрерывную экономически безопасную деятельность и устойчивое развитие организации, социально-экономических систем и процессов на различных уровнях управления

Группа занятий:

| | | | |
|------|---|------|--|
| 1120 | Руководители учреждений, организаций и предприятий | 1213 | Руководители в области определения политики и планирования деятельности |
| 1219 | Управляющие финансово-экономической и административной деятельностью, не входящие в другие группы | 1346 | Руководители служб и подразделений в сфере финансовой деятельности и страхования |
| 2421 | Аналитики систем управления и организации | - | - |

(код ОКЗ <1>)

(наименование)

(код ОКЗ)

(наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности:

| | |
|-------|---|
| 66.21 | Оценка рисков и ущерба |
| 70.10 | Деятельность головных офисов |
| 70.22 | Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления |
| 74.90 | Деятельность профессиональная, научная и техническая прочая, не включенная в другие группировки |

(код ОКВЭД
<2>)

(наименование вида экономической деятельности)

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

| Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
|-----------------------------|---------------------------|-----------------------------|--|------------|---|
| код | наименование | уровень квалифи кации | наименование | код | уровень (подуро вень) квалиф икации |
| А | Анализ и оценка рисков | 5 | Определение ситуации (контекста) и идентификация рисков в деятельности организации | A/01.5 | 5 |
| | | | Сбор и обработка релевантной аналитической информации для анализа и оценки рисков | A/02.5 | 5 |
| | | | Определение комплекса аналитических процедур и методов анализа и оценки рисков с позиции их идентификации по функциональным областям | A/03.5 | 5 |
| | | | Анализ рисков, в том числе в зависимости от целей организации, вероятности и объема экономических потерь, вероятности стабилизации прибыли, роста стоимости активов, уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов риска на основе установленных методических принципов и подходов | A/04.5 | 5 |
| | | | Оценка уровня (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных видов | A/05.5 | 5 |
| | | | Оценка комплексного (интегрального) уровня рисков организации | A/06.5 | 5 |
| | | | В | Разработка | 6 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|--------|---|
| | отдельных функциональных направлений управления рисками | | воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка | | |
| | | | Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений | В/02.6 | 6 |
| | | | Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска | В/03.6 | 6 |
| | | | Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений | В/04.6 | 6 |
| С | Построение интегрированной системы управления рисками | 7 | Планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации | С/01.7 | 7 |
| | | | Поддержание эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и мотивация сотрудников подразделений | С/02.7 | 7 |
| | | | Контроль эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками | С/03.7 | 7 |
| | | | Разработка интегрированной системы управления рисками | С/04.7 | 7 |
| | | | Внедрение интегрированной системы управления рисками | С/05.7 | 7 |
| | | | Эксплуатация интегрированной | С/06.7 | 7 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|--------|---|
| | | | системы управления рисками | | |
| | | | Поддержание устойчивого функционирования интегрированной системы управления рисками | C/07.7 | 7 |
| | | | Разработка совместных предложений по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультирование сотрудников по вопросам повышения эффективности управления рисками | C/08.7 | 7 |
| D | Методическое обеспечение, поддержание и координация процесса управления рисками | 7 | Формирование методологических основ интегральной системы управления рисками, формирование основных принципов разработки локальных нормативных актов по управлению рисками на уровне крупных организаций и подразделений | D/01.7 | 7 |
| | | | Разработка стандартов организации, методических и нормативных документов в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками | D/02.7 | 7 |
| | | | Консультирование по вопросам управления рисками в организации | D/03.7 | 7 |
| | | | Взаимодействие с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками и публичное представление организации в средствах массовой информации в вопросах риск-менеджмента, обеспечение открытой информации о системе управления рисками | D/04.7 | 7 |
| | | | Поддержание и совершенствование культуры управления рисками в | D/05.7 | 7 |

| | | | | | |
|---|--|---|---|--------|---|
| | | | организации | | |
| Е | Стратегическое регулирование, контроль и аудит процесса управления рисками | 8 | Разработка методологических основ и формирование стандартов стратегического регулирования процесса управления рисками | Е/01.8 | 8 |
| | | | Координация работ по разработке единой стратегии и внедрению политики организации в области управления рисками | Е/02.8 | 8 |
| | | | Создание организационно-управленческой и информационной структуры интегральной системы управления рисками | Е/03.8 | 8 |
| | | | Координация работ по технико-информационному обеспечению системы стратегического управления рисками | Е/04.8 | 8 |
| | | | Управление кадровым составом системы управления рисками | Е/05.8 | 8 |
| | | | Контроль и аудит процесса предоставления отчетности по рискам в организации | Е/06.8 | 8 |
| | | | Контроль и аудит процессов управления в чрезвычайной ситуации, антикризисного управления и управления непрерывностью деятельности | Е/07.8 | 8 |
| | | | Построение системы комплаенс-контроля рисков организации | Е/08.8 | 8 |
| | | | Оценка адекватности (достаточности) и эффективности воздействия на риски (страховой защиты, хеджирования, гарантий) | Е/09.8 | 8 |
| | | | Координация процесса выполнения планов и бюджетов реагирования | Е/10.8 | 8 |

| | | | на риск | | |
|---|---|---|--|--------|---|
| F | Стратегическое управление рисками организации | 8 | Определение стратегии и политики в области научно-аналитического обоснования, развития и поддержания системы управления рисками крупных организаций на региональном, национальном и отраслевом уровнях | F/01.8 | 8 |
| | | | Установление ключевых индикаторов рисков и предельно допустимого уровня для существенных и критических рисков, а также интегрального уровня риска в рамках стратегического управления рисками организации | F/02.8 | 8 |
| | | | Определение целей системы управления рисками, формирование дорожных карт, включая системы раннего предупреждения, ключевые индикаторы рисков, комплекс мероприятий по минимизации рисков для различных сфер и направлений деятельности организации | F/03.8 | 8 |
| | | | Контроль результативности и социально-экономической эффективности системы управления рисками на уровне крупных организаций регионального, национального и отраслевого масштаба | F/04.8 | 8 |
| | | | Определение и контроль направлений развития культуры и этики поведения, антикоррупционной политики в области управления рисками организации | F/05.8 | 8 |
| | | | Определение и контроль целей, основных мероприятий и | F/06.8 | 8 |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | ключевых индикаторов на основе отчетности по вопросам обеспечения системы управления рисками, экономической безопасности и устойчивого развития социально-экономических систем и процессов крупных организаций | | |
|--|--|--|--|--|--|

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|------------------------|-----|---|----------------------|---|
| Наименование | Анализ и оценка рисков | Код | А | Уровень квалификации | 5 |
|--------------|------------------------|-----|---|----------------------|---|

| | | | | | |
|---|----------|---|---------------------------|--|--|
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | | |

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

| | |
|--|---|
| Возможные наименования должностей, профессий | Специалист отдела управления рисками (риск-менеджмента) Помощник специалиста Риск-аналитик Риск-менеджер |
|--|---|

| | |
|--|---|
| Требования к образованию и обучению | Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена |
| Требования к опыту практической работы | - |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | Национальная сертификация в области риск-менеджмента <3> |

Дополнительные характеристики

| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
|------------------------|------------|--|
| ОКЗ | 2421 | Аналитики систем управления и организации |
| ЕКС <4> | - | Аналитик |
| | - | Менеджер |
| | - | Экономист |
| ОКПДТР <5> | 24062 | Менеджер (в финансово-экономических и административных подразделениях (службах)) |
| | 24075 | Менеджер (в прочих функциональных подразделениях (службах)) |
| ОКСО <6> | 5.38.02.01 | Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) |
| | 5.38.02.02 | Страховое дело (по отраслям) |
| | 5.38.02.06 | Финансы |
| | 5.38.02.07 | Банковское дело |

3.1.1. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Определение ситуации (контекста) и идентификация рисков в деятельности организации | Код | A/01.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|--|--|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|--|--|

Код оригинала
 Регистрационный номер профессионального стандарта

| | |
|-------------------|--|
| Трудовые действия | Определение ситуации (контекста) рисков видов, сфер деятельности организации |
| | Идентификация и формирование портфеля рисков |

| | |
|--------------------|--|
| | Мониторинг рисков по функциональным сферам и процессам деятельности организации |
| | Качественная оценка рисков посредством формирования реестра и на его основе построение карт, диаграмм для визуализации рисков |
| Необходимые умения | Определять контекст процесса оценки риска в соответствии с внутренней и внешней средой функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения |
| | Проводить количественную статистическую оценку рисков на основе фактических событий базы рисков событий |
| | Определять и применять на практике эффективные методы визуализации рисков организации (в том числе методы построения портфеля, реестра, карты рисков) совместно с ответственными за риск сотрудниками - собственниками риска, оказывать помощь ответственным за риск сотрудникам в правильной идентификации (описании, измерении и оценке) рисков |
| | Осуществлять оценку рисков ситуаций, тестировать и верифицировать методики идентификации рисков с учетом отраслевой специфики и контекста функционирования организации |
| | Идентифицировать и анализировать изменения рисков в динамике, включая маловероятные и случайные, для целей: <ul style="list-style-type: none"> - учета риск-премии под ожидаемые изменения рисков в тарифах на продукты и услуги и других видов рисков; - формирования резервного капитала под маловероятные (неожидаемые) риски; - разработки плана корректирующих мероприятий и их мониторинга; - моделирования сценариев будущих рисков (стресс-тестирования) |
| | Использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые и аналитические приложения, приложения для визуализации данных) на уровне опытного пользователя |
| Необходимые знания | Контекст процесса управления рисками |
| | Критерии, применяемые при идентификации риска |
| | Анализ ошибок в процессе идентификации рисков |

| | |
|-----------------------|--|
| | Методы идентификации риска |
| | Методы и технологии построения портфеля, реестра, карт, диаграмм и других форм визуального отображения рисков |
| | Принципы и правила выбора метода, техники идентификации риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники) |
| | Методы, техники, технологии, программные средства и информационные базы идентификации различных видов риска |
| | Возможности инструментов риск-менеджмента для идентификации рисков организации |
| | Законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками |
| | Базовые положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам |
| | Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны |
| | Нормы профессиональной этики |
| | Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры |
| Другие характеристики | - |

3.1.2. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Сбор и обработка релевантной аналитической информации для анализа и оценки рисков | Код | A/02.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|-------------------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | <input checked="" type="checkbox"/> | Заимствовано из оригинала | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|--------------------------------|----------|-------------------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------|

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

| | |
|-------------------|--|
| Трудовые действия | Учет информации в целях проведения анализа и оценки рисков |
|-------------------|--|

| | |
|--------------------|--|
| | Систематизация релевантной аналитической информации |
| | Обработка релевантной аналитической информации для анализа и оценки рисков |
| | Хранение информации, формирование баз данных |
| Необходимые умения | Регистрировать и обобщать информацию, поступившую из внутренней и внешней среды |
| | Преобразовывать информацию путем приведения полученной информации к формату и виду, используемым в программных средствах для анализа и оценки рисков |
| | Систематизировать информацию путем ее группировки и объединения по определенным параметрам и критериям |
| | Поддерживать полученную информацию в неизменном состоянии, обеспечивающем возможность ее последующего использования субъектами системы управления рисками при анализе и оценке рисков |
| | Идентифицировать и анализировать изменения рисков в динамике |
| | Использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые и аналитические приложения, приложения для визуализации данных) на уровне опытного пользователя |
| | Использовать специализированное программное обеспечение и информационно-аналитические системы для оценки рисков и управления ими |
| Необходимые знания | Контекст процесса управления рисками |
| | Методы, техники, технологии, программные средства и информационные базы идентификации различных видов риска |
| | Законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками |
| | Базовые положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам |
| | Системы управления базами данных; системы быстрой (в том числе визуальной) разработки алгоритмов проведения анализа информации, а также общесистемное и прикладное программное обеспечение |

| | |
|-----------------------|--|
| | Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны |
| | Нормы профессиональной этики |
| | Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры |
| Другие характеристики | - |

3.1.3. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Определение комплекса аналитических процедур и методов анализа и оценки рисков с позиции их идентификации по функциональным областям | Код | A/03.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|-------------------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | <input checked="" type="checkbox"/> | Заимствовано из оригинала | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|--------------------------------|----------|-------------------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------|

Код оригинала
 Регистрационный номер профессионального стандарта

| | |
|--------------------|---|
| Трудовые действия | Определение аналитических процедур и методов анализа и оценки рисков |
| | Анализ и оценка рисков с позиции их идентификации по функциональным областям |
| | Мониторинг рисков по функциональным областям |
| Необходимые умения | Определять эффективные методы анализа и оценки рисков с позиции их идентификации по функциональным областям |
| | Тестировать и верифицировать методики анализа и оценки рисков с позиции их идентификации по функциональным областям |
| | Осуществлять отбор методов анализа и оценки рисков с позиции их идентификации по функциональным областям |
| | Использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые и аналитические приложения, приложения для визуализации данных) на уровне опытного |

| | |
|-----------------------|--|
| | пользователя |
| | Использовать специализированное программное обеспечение и информационно-аналитические системы для оценки рисков и управления ими |
| Необходимые знания | Критерии, применяемые при оценке риска |
| | Методы анализа и оценки рисков с позиции их идентификации по функциональным областям |
| | Принципы и правила выбора методов анализа и оценки рисков с позиции их идентификации по функциональным областям |
| | Методы, техники, технологии, программные средства и информационные базы идентификации различных видов риска |
| | Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны |
| | Нормы профессиональной этики |
| | Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры |
| Другие характеристики | - |

3.1.4. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Анализ рисков, в том числе в зависимости от целей организации, вероятности и объема экономических потерь, вероятности стабилизации прибыли, роста стоимости активов, уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов риска на основе установленных методических принципов и подходов | Код | A/04.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|--|--|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|--|--|

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

| | |
|--------------------|---|
| Трудовые действия | Выбор методических подходов к оценке уровня рисков и экономической безопасности в разрезе отдельных видов |
| | Оценка вероятности отдельных видов риска |
| | Оценка объема экономических потерь и уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов риска |
| Необходимые умения | Осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать методики анализа рисков с учетом отраслевой специфики |
| | Применять различные методы и технологии анализа и моделирования рисков |
| | Осуществлять оценку вероятности наступления рисков ситуаций |
| | Идентифицировать и анализировать изменения рисков в динамике |
| | Использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя |
| | Использовать специализированное программное обеспечение и информационно-аналитические системы для оценки рисков и управления ими |
| Необходимые знания | Информация об организации, рынке, законодательстве, социальном, культурном и политическом окружении организации, а также о стратегии ее развития и операционных процессах, включая информацию об угрозах и возможностях достижения поставленных целей |
| | Методы анализа рисков, в том числе вероятности и объема экономических потерь в разрезе отдельных видов риска на основе установленных методических принципов и подходов |
| | Принципы и правила выбора метода, техники анализа риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники) |
| | Методы, техники, технологии, программные средства и информационные базы анализа различных видов риска |
| | Возможности инструментов риск-менеджмента для анализа рисков организации |

| | |
|-----------------------|--|
| | Законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками |
| | Базовые положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам |
| | Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны |
| | Нормы профессиональной этики |
| | Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры |
| Другие характеристики | - |

3.1.5. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Оценка уровня (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных видов | Код | A/05.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|--|-------------------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | <input checked="" type="checkbox"/> | Заимствовано из оригинала | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта | | | | |

| | |
|--------------------|---|
| Трудовые действия | Оценка вероятности события (угроз) с определением индикаторов |
| | Определение (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных видов |
| | Установление предельно допустимого уровня финансовых рисков по видам деятельности |
| | Мониторинг пороговых значений рисков в разрезе отдельных видов |
| Необходимые умения | Определять критериальные показатели, для которых устанавливаются пороговые значения в соответствии с внутренней и внешней средой (контекстом) функционирования организации, а также особые обстоятельства и ограничения |

| | |
|-----------------------|---|
| | <p>Осуществлять оценку рисков ситуаций, тестировать и верифицировать методики оценки уровня (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных видов</p> <p>Использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя</p> <p>Использовать специализированное программное обеспечение и информационно-аналитические системы для оценки рисков и управления ими</p> |
| Необходимые знания | <p>Критерии, применяемые при оценке уровня (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных видов</p> <p>Методы, техники, технологии, программные средства и информационные базы идентификации различных видов риска</p> <p>Возможности инструментов риск-менеджмента для оценки уровня (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных видов</p> <p>Законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками</p> <p>Базовые положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам</p> <p>Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны</p> <p>Нормы профессиональной этики</p> <p>Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры</p> |
| Другие характеристики | - |

3.1.6. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Оценка комплексного (интегрального) уровня рисков организации | Код | A/06.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|--|--|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|--|--|

| | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
|--------------------|---|---|
| Трудовые действия | Описание выявленных рисков в определенном комплексном формате, позволяющем проведение их интегральной оценки | |
| | Выбор модели и проведение комплексной оценки рисков | |
| | Принятие решения о значимости комплексного (интегрального) риска для организации и его воздействия на организацию | |
| | Определение последствий (угроз и возможностей) | |
| | Формирование сводного отчета о рисках | |
| Необходимые умения | Формирование "карты риска", позволяющей определить зоны ответственности за риски и распределить человеческие ресурсы соответствующим образом | |
| | Идентифицировать изменения комплексного уровня рисков | |
| | Идентифицировать и анализировать изменения комплексного уровня рисков в динамике | |
| | Использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя | |
| | Использовать специализированное программное обеспечение и информационно-аналитические системы для оценки рисков и управления ими | |
| Необходимые знания | Контекст процесса управления рисками | |
| | Критерии, применяемые при оценке риска | |
| | Анализ ошибок в процессе оценки рисков | |
| | Методы оценки риска | |
| | Принципы и правила выбора метода, техники оценки комплексного уровня рисков | |
| | Методы, техники, технологии, программные средства и информационные базы оценки различных видов риска | |

| | |
|-----------------------|--|
| | Законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками |
| | Базовые положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам |
| | Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны |
| | Нормы профессиональной этики |
| | Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры |
| Другие характеристики | - |

3.2. Обобщенная трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|---|----------------------|---|
| Наименование | Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками | Код | В | Уровень квалификации | 6 |
|--------------|--|-----|---|----------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|--|-------------------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | <input checked="" type="checkbox"/> | Заимствовано из оригинала | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта | | | | |

| | |
|--|--|
| Возможные наименования должностей, профессий | Методолог по рискам Координатор по рискам Эксперт по рискам Руководитель сектора в сфере управления рисками в составе отдела (департамента) |
|--|--|

| | |
|-------------------------------------|---|
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации или Высшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области управления рисками или в функциональных областях деятельности организации и программы повышения квалификации |
|-------------------------------------|---|

| | |
|--|--|
| Требования к опыту практической работы | Не менее одного года в сфере анализа и управления рисками, внутреннего аудита, внутреннего контроля и других подразделениях, ответственных за процесс управления рисками |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | Национальная сертификация в области риск-менеджмента |

Дополнительные характеристики

| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
|------------------------|------------|---|
| ОКЗ | 1346 | Руководители служб и подразделений в сфере финансовой деятельности и страхования |
| ЕКС | - | Аналитик |
| | - | Менеджер |
| | - | Ведущий экономист |
| | - | Эксперт |
| | - | Аудитор |
| | - | Начальник финансового отдела |
| | - | Начальник группы (бюро), лаборатории в составе конструкторского, технологического, исследовательского, расчетного, экспериментального и других основных отделов |
| ОКПДТР | 24907 | Начальник сектора (функционального в прочих отраслях деятельности) |
| | 27779 | Эксперт |
| ОКСО | 5.38.03.01 | Экономика |
| | 5.38.03.02 | Менеджмент |

3.2.1. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--------------------------|-----|--------|---------|---|
| Наименование | Выработка мероприятий по | Код | В/01.6 | Уровень | 6 |
|--------------|--------------------------|-----|--------|---------|---|

| | | | | |
|---|--|------------------------------|--|--|
| воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка | | (подуровень) квалификации | | |
|---|--|------------------------------|--|--|

| | | | | | |
|-----------------------------------|--|---|------------------------------|--|--|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта | | | | |

| | |
|--------------------|--|
| Трудовые действия | Оценка деятельности подразделений по воздействию на риски |
| | Разработка мероприятий по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации - владельцами риска |
| | Мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски |
| Необходимые умения | Определять эффективные методы воздействия на риск, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно с ответственными за риск сотрудниками - владельцами риска), оказывать помощь ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению |
| | Осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики |
| | Отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности |
| | Использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя |
| | Формировать формы отчетности, дорожные карты для целей реализации и мониторинга мероприятий по воздействию на риски |
| | Необходимые |

| | |
|--|---|
| знания | Критерии, применяемые при выработке мероприятий по воздействию на риски в разрезе отдельных видов |
| | Инструменты анализа существующих методов контроля рисков и управления рисками и их достаточности; инструменты анализа последствий рисков |
| | Принципы и правила выбора метода, техники оценки риска (достаточность ресурсов, характер и степень неопределенности, сложность метода, техники) |
| | Методы, техники, технологии управления различными видами риска |
| | Возможности инструментов риск-менеджмента для анализа рисков организации |
| | Методы воздействия на риск |
| | План мероприятий по управлению рисками |
| | Виды, методы, формы и инструменты внутреннего контроля |
| | Методы и инструменты, применяемые для предупреждения рисков несоответствия законодательству Российской Федерации и регуляторным требованиям |
| | Законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками |
| | Базовые положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам |
| | Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны |
| | Нормы профессиональной этики |
| Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры | |
| Другие характеристики | - |

3.2.2. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов | Код | В/02.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
| | | | | | |

и функциональных направлений

Происхождение
 трудовой функции

| | | | | |
|----------|---|------------------------------|--|--|
| Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
|----------|---|------------------------------|--|--|

Код
оригинала

Регистрационный
номер
профессионального
стандарта

| | |
|--------------------|---|
| Трудовые действия | Сбор, систематизация, анализ информации о реализовавшихся рисках (статистика реализовавшихся событий) |
| | Консолидация информации по всем рискам в зоне своей ответственности в единый реестр и корректировка реестра в процессе их изменений |
| | Актуализация карты рисков, реестра рисков, плана мероприятий по управлению рисками |
| | Идентификация и регистрация проблем, касающихся управления рисками |
| | Документирование процесса управления в чрезвычайных и кризисных ситуациях как часть процесса управления рисками |
| Необходимые умения | Анализировать и классифицировать большой объем информации |
| | Использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя |
| | Использовать принципы построения карты рисков и реестра рисков |
| | Составлять отчеты и систематизировать информацию |
| Необходимые знания | Законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками |
| | Локальные нормативные акты по управлению рисками в организации (политики, процедуры, регламенты, методики оценки рисков) |
| | Реестр рисков, карта рисков, планы мероприятий и контрольные |

| | |
|-----------------------|--|
| | процедуры по рискам |
| | Принципы построения реестра рисков, карты рисков |
| | Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны |
| | Нормы профессиональной этики |
| | Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры |
| Другие характеристики | - |

3.2.3. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска | Код | В/03.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|-------------------------------------|---------------------------|--|--|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | <input checked="" type="checkbox"/> | Заимствовано из оригинала | | |
|--------------------------------|----------|-------------------------------------|---------------------------|--|--|

Код оригинала
 Регистрационный номер профессионального стандарта

| | |
|--------------------|--|
| Трудовые действия | Оказание помощи сотрудникам в выявлении и оценке новых рисков |
| | Сбор информации, контроль качества работы сотрудников по описанию и актуализации рисков |
| | Обеспечение информацией текущего управления рисками на постоянной основе |
| | Представление аналитической информации о рисках руководителю подразделения и ответственным за мероприятия по рискам работникам |
| Необходимые умения | Устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения с сотрудниками компании |
| | Проводить интервью с ответственными за риск работниками |

| | |
|-----------------------|--|
| | Применять корпоративные документы и процедуры |
| | Производить проверку эффективности управления отдельными видами рисков |
| | Контролировать меры воздействия на риск |
| | Систематизировать большие объемы информации |
| Необходимые знания | Законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками |
| | Методология проведения социологического исследования |
| | Информационная политика организации |
| | Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны |
| | Нормы этики организации |
| | Нормы профессиональной этики |
| | Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры |
| Другие характеристики | - |

3.2.4. Трудовая функция

| | | | | | | |
|--------------------------------|---|---|---------------------------|---------------|---|---|
| Наименование | Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений | | Код | В/04.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
| | | | | | | |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта | |
| Трудовые действия | Разработка методик управления разными видами рисков в соответствии с принятой в организации классификацией рисков | | | | | |

| | |
|-----------------------|--|
| | Разработка и актуализация отдельных методов и нормативных документов системы управления рисками |
| | Мониторинг системы управления рисками, актуализация карт рисков по бизнес-процессам, направлениям бизнеса |
| | Анализ применяемых способов управления рисками и мероприятий по управлению рисками |
| Необходимые умения | Разрабатывать методическую документацию по управлению рисками |
| | Организовывать процесс управления рисками в организации с учетом отраслевых стандартов |
| | Осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики |
| Необходимые знания | Положения международных стандартов по риск-менеджменту и смежным вопросам |
| | Законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками |
| | Локальные нормативные акты по управлению рисками в организации и системы управления рисками |
| | Классификация рисков организации |
| | Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны |
| | Нормы профессиональной этики |
| | Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры |
| Другие характеристики | - |

3.3. Обобщенная трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|---|----------------------|---|
| Наименование | Построение интегрированной системы управления рисками организации | Код | С | Уровень квалификации | 7 |
|--------------|---|-----|---|----------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------|----------|-------------------------------------|---------------------------|--|--|
| Происхождение обобщенной | Оригинал | <input checked="" type="checkbox"/> | Заимствовано из оригинала | | |
|--------------------------|----------|-------------------------------------|---------------------------|--|--|

| | | | | |
|-----------------|--|--|---------------|---|
| трудоустройство | | | | |
| | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|--|---|
| Возможные наименования должностей, профессий | Руководитель (начальник) службы (подразделения, департамента, управления, отдела) управления рисками (риск-менеджмента) |
|--|---|

| | |
|--|--|
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование - магистратура или специалитет и дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации или Высшее образование (непрофильное) - магистратура или специалитет и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области управления рисками или в функциональных областях деятельности организации и программы повышения квалификации |
| Требования к опыту практической работы | Не менее двух лет в сфере анализа и управления рисками, внутреннего аудита, внутреннего контроля и других подразделениях, ответственных за процесс управления рисками |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | Национальная сертификация в области риск-менеджмента |

Дополнительные характеристики

| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
|------------------------|------|---|
| ОКЗ | 1219 | Управляющие финансово-экономической и административной деятельностью, не входящие в другие группы |
| ЕКС | - | Начальник финансового отдела |
| | - | Финансовый директор (заместитель директора) |

| | | |
|--------|------------|--|
| | | по финансам) |
| | - | Начальник (руководитель) бригады (группы) |
| | - | Начальник планово-экономического отдела |
| ОКПДТР | 22044 | Заведующий отделом (финансово-экономическим и административным) |
| | 24924 | Начальник службы (финансово-экономической и административной) |
| | 24927 | Начальник службы (функциональной в прочих областях деятельности) |
| ОКСО | 5.38.04.01 | Экономика |
| | 5.38.04.02 | Менеджмент |
| | 5.38.04.08 | Финансы и кредит |
| | 5.38.05.01 | Экономическая безопасность |

3.3.1. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации | Код | C/01.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|--|--|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|--|--|

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

| | |
|-------------------|--|
| Трудовые действия | Определение целей и задач подразделения в соответствии со стратегическими целями организации (декомпозиция стратегических целей организации в задачи подразделения) на основании корпоративных нормативных документов по |
|-------------------|--|

| | |
|--------------------|--|
| | управлению рисками и требований вышестоящего руководства |
| | Подбор работников соответствующей квалификации для структурных подразделений и рабочих групп в сфере управления рисками |
| | Разработка регламентов деятельности подразделения по управлению рисками и отдельных работников |
| | Формирование оперативного и тактического плана работ подразделения |
| | Определение требований, задач и планирование деятельности сотрудников подразделения |
| | Реализация плана построения системы управления рисками |
| | Определение функций, обязанностей и системы подотчетности внутри подразделения |
| | Распределение полномочий, ответственности и задач между работниками подразделения |
| | Координация деятельности работников подразделения |
| | Организация обеспечения работников подразделения по управлению рисками необходимым оборудованием, материально-техническими средствами и доступом к информационным системам организации |
| Необходимые умения | Внедрять системы управления рисками на уровне организации, подразделения |
| | Анализировать изменения корпоративной нормативной базы по вопросам управления рисками |
| | Выявлять внешний и внутренний контекст функционирования организации |
| | Разрабатывать регламентирующие документы по управлению рисками |
| | Применять термины и принципы риск-менеджмента |
| | Описывать бизнес-процессы с учетом рисков |
| | Вырабатывать рекомендации по принятию решений в сфере управления рисками в рамках подразделения |
| | Использовать программное обеспечение для работы с |

| | |
|--------------------|---|
| | <p>информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне продвинутого пользователя</p> <p>Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций работников</p> <p>Анализировать и координировать объем работ каждого сотрудника в подразделении</p> <p>Составлять календарный план работ работников</p> <p>Оценивать ресурсы, необходимые для эффективного функционирования подразделения</p> <p>Прогнозировать и определять потребность в работниках</p> <p>Формулировать требования к сотрудникам и формировать заявки на подбор кадров</p> <p>Формировать индивидуальный план развития работников</p> <p>Устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения с сотрудниками организации и заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками</p> |
| Необходимые знания | <p>Принципы целеполагания, организационного планирования и прогнозирования</p> <p>Национальные и международные стандарты, лучшие практики по построению систем управления рисками</p> <p>Законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками</p> <p>Современные методы и приемы психологии управления</p> <p>Современные инструменты управления человеческими ресурсами</p> <p>Должностные инструкции работников подразделения</p> <p>Локальные нормативные акты по управлению рисками в организации</p> <p>Внутренний и внешний контекст функционирования организации</p> <p>Принципы теории управления изменениями</p> |

| | |
|-----------------------|---|
| | Принципы построения систем управления рисками |
| | Компоненты системы управления рисками и их взаимосвязь |
| | Полномочия и обязательства менеджмента по реализации плана управления рисками |
| | Этапы разработки систем управления рисками |
| | Стратегические и оперативные цели и задачи системы управления рисками в организации |
| | Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны |
| | Нормы профессиональной этики |
| | Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры |
| Другие характеристики | - |

3.3.2. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Поддержание эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и мотивация сотрудников подразделений | Код | C/02.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---|--|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта | |

| | |
|-------------------|---|
| Трудовые действия | Обсуждение проблем работы подразделения путем проведения регулярных собраний внутри подразделения |
| | Предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций в подразделении |
| | Оповещение работников о предстоящих изменениях |
| | Поддержание постоянного и своевременного обмена информацией о рисках |

| | |
|--------------------|---|
| | <p>Определение потребности в развитии и обучении работников</p> <p>Организация повышения квалификации работников подразделения по вопросам деятельности подразделения</p> <p>Составление и анализ мотивационных профилей работников подразделения и формирование кадрового резерва</p> |
| Необходимые умения | <p>Организовывать взаимный обмен профессиональным опытом работников подразделения в целях повышения профессионального уровня</p> <p>Определять и доводить до сведения работников правила взаимодействия в подразделении</p> <p>Находить компромиссные решения</p> <p>Оценивать реальные и потенциальные возможности работников подразделения</p> <p>Применять корпоративные документы и процедуры</p> <p>Анализировать коммуникационные процессы в подразделении и разрабатывать предложения по повышению их эффективности</p> <p>Применять методы аудита, оценки и аттестации работников</p> <p>Определять ключевые показатели эффективности деятельности работников подразделения</p> <p>Разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию работников</p> <p>Разрабатывать программы обучения работников подразделения</p> <p>Применять методы поддержания позитивного социально-психологического климата в подразделении</p> |
| Необходимые знания | <p>Сущность и принципы теории и концепции взаимодействия людей в подразделении, вопросы управления человеческим капиталом, мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций и управления конфликтами</p> <p>Методы и технологии обмена профессиональным опытом внутри подразделения</p> <p>Принципы, методы и технологии обучения</p> <p>Принципы, методы, технологии и инструменты оценки знаний, умений и личностных качеств работников</p> |

| | |
|-----------------------|---|
| | Принципы и методы создания мотивационных схем и кадрового резерва |
| | Принципы, методы, технологии и инструменты оценки потребностей в развитии и обучении работников |
| | Локальные нормативные акты, определяющие нормы профессиональной этики, нормы корпоративного управления и корпоративной культуры |
| | Методы и современные технологии подбора и управления работниками в организации |
| | Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны |
| | Нормы профессиональной этики |
| Другие характеристики | - |

3.3.3. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Контроль эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками | Код | C/03.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|-------------------------------------|---------------------------|--|--|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | <input checked="" type="checkbox"/> | Заимствовано из оригинала | | |
|--------------------------------|----------|-------------------------------------|---------------------------|--|--|

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

| | |
|-------------------|--|
| Трудовые действия | Определение процедуры контроля деятельности работников и подразделения |
| | Организация процесса представления периодических отчетов о выполненных работах работниками подразделения |
| | Контроль выполнения работ и должностных обязанностей работниками подразделения |
| | Контроль выполнения оперативного и тактического плана работ подразделения |

| | |
|---------------------------|---|
| | <p>Контроль соблюдения работниками корпоративных правил и норм работы в организации</p> <p>Подготовка предложений по существенным изменениям деятельности подразделения</p> <p>Разработка и реализация мер по изменению процедур контроля деятельности работников и подразделения для повышения эффективности работы работников и подразделения</p> <p>Внесение предложений о поощрении работников подразделения либо о наложении дисциплинарного взыскания на работников подразделения по результатам контроля эффективности их деятельности</p> <p>Поддержание и совершенствование системы контроля деятельности работников и подразделения</p> |
| <p>Необходимые умения</p> | <p>Формулировать требования к специалистам по управлению рисками</p> <p>Применять методы аудита, оценки и аттестации работников</p> <p>Формулировать цели и задачи работы подразделения и работников</p> <p>Оценивать деятельность подчиненных работников</p> <p>Формулировать решения в рамках подразделения</p> <p>Оценивать результаты работы работников в рамках поставленных задач</p> <p>Оценивать результаты деятельности подразделения и исполнение планов работ подразделения</p> |
| <p>Необходимые знания</p> | <p>Методы и процедуры контроля деятельности работников и подразделения</p> <p>Методы, технологии, инструменты совершенствования контроля деятельности работников и подразделения</p> <p>Должностные инструкции работников подразделения</p> <p>План работ подразделения и планы работ работников подразделения</p> <p>Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны</p> <p>Нормы профессиональной этики</p> |

| | |
|-----------------------|--|
| | Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры |
| Другие характеристики | - |

3.3.4. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Разработка интегрированной системы управления рисками | Код | C/04.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|--|---|---------------------------|--|--|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта | | | | |

| | |
|--------------------|--|
| Трудовые действия | Построение модели корпоративной системы управления рисками, включающей общую конфигурацию системы, общую схему управления рисками, принципы организационно-функциональной структуры и информационного обмена |
| | Разработка и внедрение рекомендаций по построению структуры системы управления рисками с учетом международных стандартов корпоративного управления и специфики ведения бизнеса организации |
| | Разработка требований к программному обеспечению по управлению рисками, помощь в выборе автоматизированной системы управления рисками |
| | Создание единой методологии построения системы управления рисками (политик, стандартов, регламентов, планов внедрения системы управления рисками) |
| Необходимые умения | Адаптировать элементы системы риск-менеджмента к условиям функционирования организации, а также к новым бизнес-процессам и направлениям |
| | Анализировать и применять методики оценки управления рисками и реагирования на риски |
| | Организовывать процесс управления рисками в организации с |

| | |
|-----------------------|---|
| | учетом отраслевых стандартов |
| | Обрабатывать информацию по рискам в отрасли и в организации |
| | Проводить диагностику существующей в организации практики управления рисками |
| | Разрабатывать программы по совершенствованию процедур управления рисками в соответствии с лучшими практиками |
| | Использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне продвинутого пользователя |
| Необходимые знания | Национальные и международные стандарты, лучшие практики по построению систем управления рисками |
| | Законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками |
| | Принципы построения систем управления рисками |
| | Элементы системы управления рисками и их взаимосвязь |
| | Полномочия и обязательства менеджмента по реализации плана управления рисками |
| | Этапы разработки систем управления рисками |
| | Локальные нормативные акты организации по управлению рисками |
| | Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны |
| | Нормы профессиональной этики |
| | Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры |
| Другие характеристики | - |

3.3.5. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|--------|---------------------------|---|
| Наименование | Внедрение интегрированной системы управления рисками | Код | C/05.7 | Уровень | 7 |
| | | | | (подуровень) квалификации | |

| | | | | | |
|-----------------------------------|----------|---|------------------------------|--|--|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта | |

| | |
|--------------------|---|
| Трудовые действия | Организация процесса внедрения стандартов, политик, процедур и методов управления рисками |
| | Организация процесса оценки и мониторинга рисков |
| | Организация процесса разработки плана мероприятий по управлению рисками и его утверждение |
| | Интеграция управления в чрезвычайных и кризисных ситуациях и управления непрерывностью бизнеса в качестве составляющей процесса управления рисками |
| | Постановка задач и контроль внедрения информационной системы управления рисками |
| Необходимые умения | Организовывать процесс управления рисками в организации с учетом отраслевых стандартов |
| | Интегрировать процесс управления рисками в существующую систему управления |
| | Обеспечивать взаимодействие между процессом риск-менеджмента и другими процессами в организации |
| | Применять принципы управления рисками в чрезвычайных и кризисных ситуациях |
| | Документировать элементы и процесс риск-менеджмента в организации |
| | Идентифицировать пути развития чрезвычайных и кризисных ситуаций и их последствия |
| | Развивать приемы управления непрерывностью бизнеса |
| | Использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне продвинутого пользователя |

| | |
|-----------------------|--|
| | Использовать специализированное программное обеспечение по управлению рисками |
| Необходимые знания | Принципы внедрения системы управления рисками |
| | Принципы внедрения процесса управления рисками |
| | Внешний и внутренний контекст процесса управления рисками |
| | Национальные и международные стандарты, лучшие практики по построению систем управления рисками |
| | Законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками |
| | Принципы управления в чрезвычайных и кризисных ситуациях, а также управления непрерывностью бизнеса |
| | Методы оценки и управления рисками и возможности их применения в организации |
| | Современные информационные системы и технологии управления рисками и возможности их применения в организации |
| | Локальные нормативные акты по управлению рисками |
| | Локальные нормативные акты, определяющие нормы корпоративного управления и корпоративной культуры |
| | Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны |
| | Нормы профессиональной этики |
| Другие характеристики | - |

3.3.6. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Эксплуатация интегрированной системы управления рисками | Код | С/06.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|-----------------------|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер |

профессионального
 стандарта

| | |
|--------------------|--|
| Трудовые действия | Идентификация, анализ и оценка наиболее критичных рисков организации |
| | Подготовка и внедрение планов управления наиболее критичными рисками совместно с ответственными за мероприятия по рискам работниками |
| | Оценка предельно допустимого уровня риска организации |
| | Мониторинг изменений карты рисков |
| | Оценка эффективности воздействия на риск: выбор варианта или метода воздействия на риск, подготовка и внедрение планов воздействия на риск |
| | Мониторинг наиболее критичных рисков, их динамики и динамики ключевых индикаторов риска |
| | Идентификация и анализ основных сценариев управления в чрезвычайных и кризисных ситуациях, а также управление непрерывностью бизнеса |
| | Анализ функционирования системы управления рисками |
| | Выработка рекомендаций по дальнейшему развитию системы управления рисками |
| Необходимые умения | Определять перечень мероприятий, достаточных для покрытия риска |
| | Анализировать и применять методики оценки и управления рисками |
| | Анализировать отчетность по всем видам рисков организации |
| | Производить периодический мониторинг предельно допустимого уровня риска |
| | Информировать вышестоящее руководство о существенных фактах по рискам организации |
| | Составлять мероприятия и контрольные процедуры по управлению рисками |
| | Осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом |

| | |
|--------------------|--|
| | отраслевой специфики |
| | Выявлять недостатки существующей системы и разрабатывать рекомендации по улучшению процедур управления рисками в соответствии с национальными или международными стандартами |
| | Использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне продвинутого пользователя, работать со специализированными программами по управлению рисками |
| Необходимые знания | Внешний и внутренний контекст процесса управления рисками |
| | Методы идентификации, оценки и управления рисками и возможности их применения |
| | Методики и лучшие практики определения ключевых индикаторов риска |
| | Методики, лучшие практики, оценки и исследования предельно допустимого уровня риска |
| | Процесс управления в чрезвычайных и кризисных ситуациях, а также управления непрерывностью бизнеса |
| | Законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками |
| | Национальные и международные стандарты, лучшие практики по построению систем управления рисками |
| | Стратегии, методы управления рисками и варианты их применения |
| | Принципы построения карты рисков, ее назначение и методы анализа |
| | Локальные нормативные акты по управлению рисками в организации |
| | Методика выбора варианта или метода воздействия на риск; методы подготовки и внедрения планов воздействия на риск |
| | Современные информационные системы и технологии управления рисками и возможности их применения |

| | |
|-----------------------|--|
| | Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны |
| | Нормы профессиональной этики |
| | Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры |
| Другие характеристики | - |

3.3.7. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Поддержание устойчивого функционирования интегрированной системы управления рисками | Код | C/07.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|--|--|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|--|--|

Код оригинала
Регистрационный номер профессионального стандарта

| | |
|--------------------|--|
| Трудовые действия | Адаптация и актуализация системы управления рисками под изменения бизнес-среды |
| | Обеспечение соответствия системы управления рисками внешним требованиям и лучшим практикам |
| | Организация и проведение внеплановых проверок готовности организации к чрезвычайным и кризисным ситуациям |
| | Подготовка материалов по уровню рисков и работе с рисками в разрезе отдельных нововведений для отчета перед вышестоящим руководством, собственниками |
| Необходимые умения | Анализировать актуальные данные по системе управления рисками, лучшие практики построения системы управления рисками в России и мире, тенденции риск-менеджмента |
| | Анализировать локальные нормативные акты по управлению рисками и выработать рекомендации по их актуализации |
| | Совершенствовать систему и процесс управления рисками в организации с учетом отраслевых стандартов |

| | |
|-----------------------|--|
| | Анализировать информацию по рискам в отрасли и в организации |
| | Составлять отчеты и использовать информацию, полученную из внутренних и внешних отчетов организации, а также из результатов аудиторских заключений |
| Необходимые знания | Национальные и международные стандарты, лучшие практики по обеспечению социальной ответственности и регулированию вопросов устойчивого развития |
| | Принципы и методы обеспечения устойчивого развития организации и социальной ответственности |
| | Национальные и международные стандарты, лучшие практики интегрированного управления рисками |
| | Методы мониторинга и оценки качества риск-менеджмента на основе системы индикаторов и их динамики |
| | Способы оценки эффективности процесса управления рисками |
| | Методы и процедуры совершенствования системы управления рисками |
| | Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны |
| | Нормы профессиональной этики |
| | Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры |
| Другие характеристики | - |

3.3.8. Трудовая функция

| | | | | | |
|---------------|--|-----|--------------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Разработка совместных предложений по результатам мониторинга эффективности управления рисками со всеми участниками процесса управления рисками и консультирование сотрудников по вопросам повышения эффективности управления рисками | Код | C/08.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
| Происхождение | Оригинал | X | Заимствовано | | |

| трудовай функции | | из оригинала | | |
|-----------------------|--|--------------|--|--|
| | | | | |
| Трудовые действия | Консультирование участников процесса управления рисками внутри организации | | | |
| | Предоставление необходимой информации по запросам участников процесса управления рисками | | | |
| | Проведение совещаний и консультаций с заинтересованными сторонами на всех стадиях процесса управления рисками по вопросам повышения эффективности управления рисками | | | |
| Необходимые умения | Консолидировать и выбирать информацию по интересующим вопросам | | | |
| | Объяснять работникам проблемы управления рисками в организации и пути их решения | | | |
| | Преодолевать ошибки группового мышления и предубеждения | | | |
| Необходимые знания | Информационная политика организации | | | |
| | Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны | | | |
| | Нормы этики организации | | | |
| | Нормы профессиональной этики | | | |
| | Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры | | | |
| Другие характеристики | - | | | |

3.4. Обобщенная трудовая функция

| | | | | | | |
|--------------------------|---|---|---------------------------|---|----------------------|---|
| Наименование | Методическое обеспечение, поддержание и координация процесса управления рисками | | Код | D | Уровень квалификации | 7 |
| Происхождение обобщенной | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | | |

| | | | | |
|-----------------------|--|--|------------------|--|
| трудо- вой функции | | | | |
| | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|---|---|
| Возможные наименования должностей, профессий | Руководитель ситуационно-аналитического центра Главный методолог Советник по управлению рисками |
|---|---|

| | |
|--|---|
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование - магистратура или специалитет и дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации или Высшее образование (непрофильное) - магистратура или специалитет и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области управления рисками или в функциональных областях деятельности организации и программы повышения квалификации |
| Требования к опыту практической работы | Не менее двух лет руководства проектами, подразделением в области риск-менеджмента, внутреннего контроля или внутреннего аудита |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | Национальная сертификация в области риск-менеджмента |

Дополнительные характеристики

| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
|------------------------|------|--|
| ОКЗ | 1213 | Руководители в области определения политики и планирования деятельности |
| ЕКС | - | Начальник финансового отдела |
| | - | Финансовый директор (заместитель директора по финансам) |

| | | |
|--------|------------|---|
| | - | Начальник (руководитель) бригады (группы) |
| | - | Начальник планово-экономического отдела |
| ОКЦДТР | 22044 | Заведующий отделом (финансово-экономическим и административным) |
| | 24757 | Начальник отделения (функционального в прочих областях деятельности) |
| | 24924 | Начальник службы (финансово-экономической и административной) |
| | 24927 | Начальник службы (функциональной в прочих областях деятельности) |
| ОКСО | 5.38.04.01 | Экономика |
| | 5.38.04.02 | Менеджмент |
| | 5.38.04.08 | Финансы и кредит |
| | 5.38.04.09 | Государственный аудит |
| | 5.38.05.01 | Экономическая безопасность |

3.4.1. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Формирование методологических основ интегральной системы управления рисками, формирование основных принципов разработки локальных нормативных актов по управлению рисками на уровне крупных организаций и подразделений | Код | D/01.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|--|--|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|--|--|

Код оригинала
 Регистрационный номер профессионального стандарта

| | |
|--------------------|---|
| Трудовые действия | Разработка методологических основ и экспертиза методик управления рисками, страховой и иной защиты деятельности организации |
| | Разработка и экспертиза методик управления в чрезвычайных, кризисных ситуациях и управления непрерывностью бизнеса |
| | Привлечение работников, ответственных за процесс управления рисками, для выработки решений относительно необходимости разработки новых методов управления рисками и их содержания и относительно актуализации существующих методов управления рисками |
| | Руководство группой работников, привлеченных для разработки методических материалов по управлению рисками |
| | Разработка форм отчетной документации по процессу управления рисками |
| | Согласование методологий управления рисками в организации |
| | Внедрение современных методологий управления рисками в повседневную деятельность организации |
| | Контроль методической деятельности по управлению рисками |
| | Проверка соответствия методологии управления рисками общей стратегии развития организации |
| | Реализация специальных проектов по управлению рисками по запросу руководства |
| | Управление изменениями в ходе процесса управления рисками |
| Необходимые умения | Анализировать локальные нормативные акты, информацию о порядке и особенностях выполнения действий по управлению рисками и эффективность выполнения этих действий |
| | Разрабатывать методические материалы, локальные нормативные акты по управлению рисками |
| | Формулировать рекомендации по оптимизации процесса управления рисками |
| | Упорядочивать процесс управления рисками в целостную систему с четко определенными характеристиками и структурой |
| | Формировать непредвзятое мнение в решении конфликтов, связанных с вопросами управления рисками в организации |

| | |
|-----------------------|---|
| | Обрабатывать информацию по рискам в области своей профессиональной деятельности и в организации |
| Необходимые знания | Теория управления изменениями |
| | Принципы и методы управления проектами |
| | Базовые концепции теории корпоративных финансов |
| | Результаты современных исследований по проблемам управления рисками в России и мире |
| | Понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа рисков |
| | Элементы методологии управления рисками |
| | Сущность и элементы процесса стратегического и оперативного планирования |
| | Современные информационные технологии и программные продукты для управления рисками |
| | Положения законодательства Российской Федерации, национальных и международных стандартов, руководств и лучших практик по управлению рисками, управлению непрерывностью бизнеса и в чрезвычайных ситуациях |
| | Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны |
| | Нормы профессиональной этики |
| | Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры |
| Другие характеристики | - |

3.4.2. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Разработка стандартов организации и методических и нормативных документов в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками | Код | D/02.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|--|--|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|--|--|

| | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
|--------------------|---------------|---|
| Трудовые действия | | Подготовка планов и программ консультационных проектов, включающих цели, объем проектов, их сроки и распределение ресурсов для достижения целей консультационных проектов по управлению рисками |
| | | Методическое сопровождение и консультирование руководства организации и работников по вопросам построения и функционирования системы управления рисками |
| | | Идентификация и оценка рисков объекта консультационного проекта (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения) |
| | | Оценка схемы построения (эффективности) системы управления рисками или объекта консультационного проекта |
| | | Разработка способов снижения рисков для повышения эффективности объекта консультационного проекта |
| | | Проведение обучающих семинаров для работников организации по вопросам управления рисками |
| Необходимые умения | | Развивать у работников навыки и компетенции, связанные с текущей и предстоящей работой, используя возможности тренингов |
| | | Проводить интервью и переговоры |
| | | Составлять и проводить презентации и обучающие семинары |
| | | Ставить задачи и контролировать их исполнение |
| | | Отстаивать интересы организации на переговорах по вопросам управления рисками |
| | | Обосновывать позиции по вопросам управления рисками |
| | | Формулировать рекомендации по решению спорных и нестандартных вопросов управления рисками |
| | | Составлять план мероприятий по реализации разработанных рекомендаций |
| | | Разрабатывать локальные нормативные акты и стандарты по |

| | |
|-----------------------|---|
| | корпоративному управлению рисками |
| Необходимые знания | Принципы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций |
| | Положения законодательства Российской Федерации, национальных и международных стандартов, руководств и лучших практик по управлению рисками, управлению непрерывностью бизнеса и в чрезвычайных ситуациях |
| | Сущность и методы управления проектами |
| | Локальные нормативные акты организации, определяющие политику взаимодействия со средствами массовой информации и связей с общественностью |
| | Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны |
| | Нормы профессиональной этики |
| | Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры |
| Другие характеристики | - |

3.4.3. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Консультирование по вопросам управления рисками в организации | Код | D/03.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

| | |
|-------------------|--|
| Трудовые действия | Информирование и консультирование заинтересованных сторон по вопросам управления рисками |
| | Предоставление необходимой информации по запросам рейтинговых агентств и других заинтересованных субъектов |
| | Представление позиции организации в сфере управления |

| | |
|--|---|
| | рисками в профессиональных сообществах риск-менеджеров, на конференциях, в тематических периодических изданиях по вопросам риск-менеджмента, в интервью от лица организации |
| Необходимые умения | Анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию |
| | Составлять и проводить презентации и обучение |
| | Производить самостоятельную научную и исследовательскую работу, применять активные методы преподавания дисциплин, связанных с вопросами управления рисками |
| | Обрабатывать информацию по рискам в отрасли и в организации |
| | Проводить публичные выступления |
| | Обосновывать позиции по вопросам управления рисками |
| | Разрабатывать и применять на практике показатели эффективности деятельности, позволяющие заинтересованным сторонам оценивать деятельность организации по риск-менеджменту |
| Необходимые знания | Принципы и концепции теории корпоративной социальной ответственности |
| | Принципы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций |
| | Современные методы и методики проведения исследований |
| | Локальные нормативные акты организации по политике взаимодействия со средствами массовой информации и по связям с общественностью |
| | Ключевые показатели эффективности деятельности организации |
| | Информационная политика организации |
| | Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны |
| | Нормы этики организации |
| | Нормы профессиональной этики |
| Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры | |

| | |
|-----------------------|---|
| Другие характеристики | - |
|-----------------------|---|

3.4.4. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Взаимодействие с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками и публичное представление организации в средствах массовой информации в вопросах риск-менеджмента, обеспечение открытой информации о системе управления рисками | Код | D/04.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|--|--|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | | |

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

| | |
|--------------------|--|
| Трудовые действия | Определение и ранжирование стейкхолдеров по вопросам управления рисками |
| | Составление "карты стейкхолдеров" по вопросам управления рисками |
| | Выявление и мониторинг рискованных ситуаций |
| | Разработка проектов, направленных на стейкхолдеров и на конструктивное взаимодействие с ними по вопросам управления рисками |
| | Проведение регулярных открытых диалогов и встреч в рамках процесса подготовки нефинансовой отчетности, включающей открытую информацию о системе управления рисками |
| Необходимые умения | Консолидировать и выбирать информацию по интересующим вопросам |
| | Анализировать изменения корпоративной нормативной базы по вопросам управления рисками |
| | Анализировать процесс управления рисками, его динамику, |

| | |
|-----------------------|--|
| | <p>выявлять сильные и слабые стороны</p> <p>Применять стандарты в области риск-менеджмента и лучшие практики в области публичного представления организации в средствах массовой информации в области риск-менеджмента; обеспечивать предоставление открытой информации о системе управления рисками</p> |
| Необходимые знания | Современные принципы построения организационной культуры |
| | Международные и национальные стандарты по управлению рисками |
| | Международные и национальные стандарты обеспечения социальной ответственности и регулирования вопросов устойчивого развития |
| | Стратегия организации по управлению рисками |
| | Информационная политика организации |
| | Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны |
| | Нормы этики организации |
| | Нормы профессиональной этики |
| | Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры |
| Другие характеристики | - |

3.4.5. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Поддержание и совершенствование культуры управления рисками в организации | Код | D/05.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|-------------------------------------|---------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | <input checked="" type="checkbox"/> | Заимствовано из оригинала | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | | | | |

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

| | |
|--------------------|--|
| Трудовые действия | Анализ аудиторских замечаний и рекомендаций, направленных на совершенствование культуры управления рисками в организации |
| | Внедрение и совершенствование корпоративных стандартов по управлению рисками |
| | Создание общего понятийного аппарата, норм и правил корпоративной культуры управления рисками в организации или адаптация имеющихся лучших практик под специфику организации |
| | Адаптация и внедрение норм и правил управления рисками в работу всех подразделений и сотрудников организации |
| | Оценка культуры управления рисками в организации |
| Необходимые умения | Анализировать отчетные документы по результатам аудиторских проверок |
| | Консолидировать и выбирать информацию по интересующим вопросам |
| | Анализировать изменения корпоративной нормативной базы по вопросам управления рисками |
| | Анализировать корпоративную культуру управления рисками, ее динамику, выявлять сильные и слабые стороны |
| | Вырабатывать рекомендации по совершенствованию культуры управления рисками в организации |
| | Применять стандарты в области риск-менеджмента и лучшие практики в области создания и поддержания культуры управления рисками в организации |
| Необходимые знания | Современные принципы построения организационной культуры |
| | Международные и национальные стандарты по управлению рисками в части, касающейся создания культуры управления рисками |
| | Международные и национальные стандарты обеспечения социальной ответственности и регулирования вопросов устойчивого развития |
| | Методы, методологии оценки культуры управления рисками в разных организациях, лучшие практики оценки культуры управления рисками |

| | |
|-----------------------|--|
| | Стратегия организации по управлению рисками |
| | Информационная политика организации |
| | Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны |
| | Нормы этики организации |
| | Нормы профессиональной этики |
| | Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры |
| Другие характеристики | - |

3.5. Обобщенная трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|---|----------------------|---|
| Наименование | Стратегическое регулирование, контроль и аудит процесса управления рисками | Код | Е | Уровень квалификации | 8 |
|--------------|--|-----|---|----------------------|---|

| | | | | | |
|---|----------|---|---------------------------|--|--|
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | | |

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

| | |
|--|---|
| Возможные наименования должностей, профессий | Директор по рискам Вице-президент по рискам Руководитель направления (блока) по рискам (внутреннему контролю, аудиту) Директор по управлению рисками Руководитель исследовательским центром (институтом) в сфере управления рисками |
|--|---|

| | |
|-------------------------------------|---|
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование - специалитет или магистратура и дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации или Высшее образование (непрофильное) - специалитет или магистратура и дополнительное профессиональное образование |
|-------------------------------------|---|

| | |
|--|--|
| | - программы профессиональной переподготовки в области управления рисками или в функциональных областях деятельности организации и программы повышения квалификации |
| Требования к опыту практической работы | Не менее трех лет руководства организацией (подразделением в области риск-менеджмента, внутреннего контроля или внутреннего аудита) |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | Национальная сертификация в области риск-менеджмента |

Дополнительные характеристики

| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
|------------------------|------------|--|
| ОКЗ | 1120 | Руководители учреждений, организаций, предприятий |
| ЕКС | - | Финансовый директор (заместитель директора по финансам) |
| | - | Директор (генеральный директор, управляющий) предприятия |
| | - | Директор (начальник) учреждения (организации) |
| ОКЦДТР | 20539 | Генеральный директор акционерного общества |
| | 20560 | Генеральный директор предприятия |
| | 21363 | Директор департамента |
| | 25720 | Председатель правления |
| | 26152 | Руководитель группы (научно-технического развития) |
| ОКСО | 5.38.04.01 | Экономика |
| | 5.38.04.02 | Менеджмент |
| | 5.38.04.08 | Финансы и кредит |

| | | |
|--|------------|----------------------------|
| | 5.38.04.09 | Государственный аудит |
| | 5.38.05.01 | Экономическая безопасность |

3.5.1. Трудовая функция

| | | | | | | |
|--------------|---|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Разработка методологических основ и формирование стандартов стратегического регулирования процесса управления рисками | | Код | E/01.8 | Уровень (подуровень) квалификации | 8 |
| | | | | | | |

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|--|--|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | | |

Код оригинала
 Регистрационный номер профессионального стандарта

| | |
|-------------------|---|
| Трудовые действия | Формулирование задач, принципов и целей формирования стандартов стратегического регулирования процесса управления рисками |
| | Руководство разработкой локальных нормативных актов по формированию системы стратегического регулирования процесса управления рисками |
| | Согласование регламентов по управлению рисками |
| | Утверждение методик по риск-менеджменту |
| | Согласование позиций и выработка единых подходов по вопросам регламентации риск-менеджмента совместно с другими подразделениями организации и внешними консультантами |
| | Координация дочерних организаций и структурных подразделений организации по вопросам регламентации риск-менеджмента |
| | Формулирование требований к методическому обеспечению системы управления рисками и их утверждение |
| | Внедрение единой методологии системы управления рисками |
| | Периодическая актуализация основных положений и принципов |

| | |
|--|--|
| | методологии системы управления рисками |
| Необходимые умения | Устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения с работниками организации и заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками |
| | Определять приоритеты и текущие цели риск-менеджмента для всех подразделений организации на основе бизнес-стратегии и стратегии управления рисками |
| | Обрабатывать информацию по рискам в отрасли и в организации |
| | Организовывать процесс управления рисками в организации с учетом отраслевых стандартов |
| | Руководить разработкой локальных нормативных актов по управлению рисками |
| | Оценивать ресурсные затраты, необходимые для обеспечения эффективного внедрения и функционирования процесса управления рисками |
| | Определять связи между риск-менеджментом и другими подсистемами |
| | Пользоваться лучшими мировыми практиками создания системы управления рисками |
| | Проектировать системы управления рисками в соответствии с международными стандартами |
| Анализировать и выносить суждение о применимости методик управления рисками в данной организации | |
| Необходимые знания | Сущность и элементы стратегического менеджмента и маркетинга |
| | Методы и формы бизнес-планирования и прогнозирования |
| | Содержание, элементы и принципы процесса оперативного планирования |
| | Принципы построения и совершенствования процесса управления рисками |
| | Международные и национальные стандарты, а также лучшие практики по управлению рисками |
| | Цели, задачи управления рисками и требования к управлению |

| | |
|-----------------------|--|
| | рисками в организации |
| | Локальные нормативные акты, определяющие общую стратегию развития организации |
| | Ключевые и обеспечивающие бизнес-процессы организации |
| | Порядок создания, согласования и утверждения локальных нормативных актов организации |
| | Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны |
| | Нормы профессиональной этики |
| | Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры |
| Другие характеристики | - |

3.5.2. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Координация работ по разработке единой стратегии и внедрению политики организации в области управления рисками | Код | E/02.8 | Уровень (подуровень) квалификации | 8 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|--|--|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|--|--|

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

| | |
|-------------------|---|
| Трудовые действия | Постановка задач для ключевых участников процесса управления рисками |
| | Координация работ по разработке стратегии и внедрению единых политики и риск-ориентированного подхода с другими направлениями внутренней контрольно-надзорной деятельности (комплаенс-контроля, аудита, системы менеджмента качества, системы внутреннего контроля) |
| | Определение сроков выполнения задач процесса управления рисками в соответствии с общим графиком работ по организации и контроль их исполнения |

| | |
|--------------------|--|
| | Преобразование стратегии управления рисками в программы и оперативные задачи по отдельным процессам и организации в целом |
| | Организация разработки проекта построения системы управления рисками |
| Необходимые умения | Устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения с работниками организации и заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками |
| | Анализировать внутренний и внешний контекст функционирования организации и устанавливать связи с процессом управления рисками |
| | Определять различные сферы применения риск-менеджмента в организации |
| | Оценивать ресурсы, необходимые для внедрения процесса управления рисками в организации |
| | Определять области взаимодействия между риск-менеджментом и операционным менеджментом |
| | Применять корпоративные документы и процедуры для организации процесса управления рисками |
| | Оценивать эффективность построения и внедрения системы управления рисками и процесса управления рисками |
| Необходимые знания | Сущность и принципы управления проектами |
| | Современные теории организационных изменений и подходы к их осуществлению |
| | Содержание, элементы и принципы процесса оперативного планирования |
| | Современные теории и концепции взаимодействия работников в организации, включая вопросы корпоративной этики, мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства, управления конфликтами, внедрения инноваций |
| | Методы и инструменты, применяемые для предупреждения рисков несоответствия законодательству Российской Федерации и регуляторным требованиям |
| | Принципы управления рисками |

| | |
|-----------------------|--|
| | Этапы разработки системы управления рисками |
| | Стратегия развития управления рисками в организации |
| | Компоненты системы управления рисками и их взаимосвязь |
| | Полномочия и обязательства работников организации по реализации плана управления рисками |
| | Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны |
| | Нормы профессиональной этики |
| | Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры |
| Другие характеристики | - |

3.5.3. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Создание организационно-управленческой и информационной структуры интегральной системы управления рисками | Код | E/03.8 | Уровень (подуровень) квалификации | 8 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|--|--|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|--|--|

Код оригинала
 Регистрационный номер профессионального стандарта

| | |
|-------------------|---|
| Трудовые действия | Разработка и внедрение единой внутренней организационной структуры системы управления рисками |
| | Инициирование и обоснование предложения о создании коллегиального органа управления рисками (при необходимости) |
| | Информирование членов коллегиального органа управления рисками в организации о рисках, которым подвержена организация, об изменениях уровней рисков, о статусе выполнения мероприятий и эффективности принятых мер по оптимизации воздействия рисков на организацию |

| | |
|--------------------|--|
| | <p>Выработка позиции по спорным вопросам управления рисками и информирование о ней принимающего решение коллегиального органа управления рисками</p> <p>Организация, курирование и контроль деятельности подразделения по управлению рисками, ответственного за функционирование системы управления рисками</p> <p>Организация разработки и утверждение положения о подразделении по управлению рисками</p> <p>Утверждение политик и регламентов по управлению рисками, описывающих общие принципы системы управления рисками и функциональные обязанности всех участников процесса управления рисками</p> |
| Необходимые умения | <p>Устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения с работниками организации и заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками</p> <p>Оценивать ресурсы, необходимые для создания организационной структуры управления рисками в организации</p> <p>Руководить разработкой и разрабатывать документацию и положения об организационной структуре системы управления рисками, о коллегиальном органе управления рисками</p> <p>Формировать предложения для рассмотрения коллегиальным органом управления рисками</p> <p>Применять корпоративные документы и процедуры для организации эффективной системы управления рисками</p> <p>Определять систему внутренней и внешней коммуникации и отчетности в организации по процессу управления рисками</p> <p>Организовывать командное взаимодействие для решения поставленных задач</p> |
| Необходимые знания | <p>Принципы организационного планирования и управления работниками</p> <p>Современные подходы к осуществлению организационных изменений</p> <p>Полномочия и обязательства сотрудников организации по реализации плана и внедрению процесса управления рисками</p> <p>Распределение полномочий и ответственности в системе</p> |

| | |
|-----------------------|---|
| | управления рисками |
| | Локальные нормативные акты по управлению рисками в организации |
| | Механизмы и система внутренней и внешней коммуникации и отчетности по процессу управления рисками |
| | Бизнес-процессы в сфере управления персоналом в организации |
| | Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны |
| | Нормы профессиональной этики |
| | Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры |
| Другие характеристики | - |

3.5.4. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Координация работ по технико-информационному обеспечению системы стратегического управления рисками | Код | E/04.8 | Уровень (подуровень) квалификации | 8 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|--|--|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|--|--|

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

| | |
|-------------------|---|
| Трудовые действия | Установление требований к организации технико-информационного обеспечения системы управления рисками |
| | Установление требований к функционированию технико-информационного обеспечения системы управления рисками |
| | Формирование требований и объемов закупки товаров и услуг для обеспечения процесса риск-менеджмента в организации (базы данных, информационных систем, специализированных |

| | |
|--------------------|--|
| | <p>средств, консультационных услуг)</p> <p>Организация консультационной поддержки по вопросам технико-информационного обеспечения</p> <p>Организация действий по обеспечению работников подразделения по управлению рисками необходимым оборудованием и доступом к информационным системам организации</p> |
| Необходимые умения | <p>Анализировать информацию о лучших мировых практиках, об уровне и тенденциях развития технико-информационного обеспечения системы управления рисками в отрасли и в организации</p> <p>Оценивать ресурсные затраты на внедрение и функционирование технико-информационной составляющей системы управления рисками</p> <p>Оценивать эффективность внедрения автоматизированных информационных систем и затраты при внедрении автоматизированных информационных систем по управлению рисками</p> <p>Координировать деятельность сторонних организаций и вести переговоры по вопросам технико-информационного обеспечения системы управления рисками</p> <p>Разрабатывать, формулировать технические задания и управлять проектами технико-информационного обеспечения системы управления рисками</p> <p>Использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя</p> |
| Необходимые знания | <p>Современные принципы, методы и технологии работы с информацией</p> <p>Принципы и методы управления проектами</p> <p>Базовые концепции теории корпоративных финансов</p> <p>Положения национальных и международных стандартов и руководств в области управления информационными технологиями и информационной безопасности</p> <p>Современные информационные технологии, применяемые в</p> |

| | |
|-----------------------|--|
| | управлении рисками |
| | Требования к технико-информационному обеспечению управления рисками |
| | Бюджет организации на внедрение и поддержание технико-информационного обеспечения системы управления рисками |
| | Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны |
| | Нормы профессиональной этики |
| | Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры |
| Другие характеристики | - |

3.5.5. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Управление кадровым составом системы управления рисками | Код | Е/05.8 | Уровень (подуровень) квалификации | 8 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|--|--|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|--|--|

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

| | |
|-------------------|--|
| Трудовые действия | Определение требований к работникам, занятым в процессе управления рисками, и организация разработки должностных инструкций |
| | Создание системы мотивации и развития персонала, отвечающего за процесс управления рисками в организации |
| | Формирование и внедрение системы адаптации работников, отвечающих за процесс управления рисками в организации |
| | Определение ключевых показателей эффективности деятельности работников на основе стратегических задач в области риск-менеджмента |

| | |
|--------------------|---|
| | Управление штатом риск-менеджеров всех бизнес-единиц и подразделений организации и контроль деятельности отдела и работников, отвечающих за процесс управления рисками в организации |
| Необходимые умения | Устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения с работниками организации и заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками |
| | Анализировать кадровый потенциал организации |
| | Формулировать требования к специалистам по управлению рисками |
| | Подбирать руководящие кадры управления рисками в организации |
| | Проводить интервью с потенциальными кандидатами на должность руководителя подразделения по управлению рисками |
| | Определять ключевые показатели эффективности деятельности руководителей подразделений в области ответственности за управление рисками |
| | Определять ключевые показатели эффективности деятельности руководителя подразделения по управлению рисками |
| | Определять потребности в обучении работников вопросам управления рисками |
| | Распределять ответственность за управление рисками между участниками процесса |
| | Контролировать качество работы подотчетных работников |
| Необходимые знания | Роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации |
| | Современные теории и концепции взаимодействия работников в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами |
| | Базовые принципы организации труда |
| | Система ключевых показателей эффективности работников |
| | Бизнес-процессы в сфере управления персоналом в организации |

| | |
|-----------------------|--|
| | Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны |
| | Нормы профессиональной этики |
| | Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры |
| Другие характеристики | - |

3.5.6. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Контроль и аудит процесса предоставления отчетности по рискам в организации | Код | Е/06.8 | Уровень (подуровень) квалификации | 8 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|--|--|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | | |

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

| | |
|--------------------|--|
| Трудовые действия | Анализ и утверждение отчетности по рискам |
| | Анализ и утверждение плана мероприятий и контрольных процедур по управлению рисками |
| | Согласование отчетности по рискам для внешних пользователей |
| | Контроль предоставления отчетности коллегиальному органу управления организацией и собственникам организации |
| | Организация и контроль подготовки предложений по вопросам ведения бизнеса для собственников на основе отчетности по рискам организации |
| Необходимые умения | Анализировать финансовую отчетность организации в разрезе рисков |
| | Вырабатывать рекомендации по принятию решений |
| | Оценивать риски принимаемых решений |
| | Организовывать и контролировать процесс отчетности по рискам |

| | |
|-----------------------|--|
| | Организовывать взаимодействие между подразделениями по составлению и предоставлению отчетности о рисках |
| | Анализировать планы мероприятий по управлению рисками |
| | Разрабатывать процедуры контроля соблюдения уровня приемлемого риска в организации и оповещения о его превышении |
| | Подготавливать материалы по анализу общего уровня риска в организации для отчета перед собственниками |
| Необходимые знания | Национальные и международные стандарты и принципы финансового учета, подготовки финансовой отчетности |
| | Фундаментальные концепции финансового менеджмента |
| | Сущность и принципы теории принятия решений |
| | Требования и правила составления внутренней и внешней отчетности в организации |
| | Назначение, структура и содержание основных отчетов организации |
| | Локальные нормативные акты по управлению рисками организации |
| | Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны |
| | Нормы профессиональной этики |
| | Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры |
| Другие характеристики | - |

3.5.7. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Контроль и аудит процессов управления в чрезвычайной ситуации, антикризисного управления и управления непрерывностью деятельности | Код | Е/07.8 | Уровень (подуровень) квалификации | 8 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|-------------------------------------|---------------------------|--|--|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | <input checked="" type="checkbox"/> | Заимствовано из оригинала | | |
|--------------------------------|----------|-------------------------------------|---------------------------|--|--|

| | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |
|--------------------|---------------|---|
| Трудовые действия | | Разработка требований и основных принципов плана действий в чрезвычайных и кризисных ситуациях |
| | | Согласование плана действий в чрезвычайных и кризисных ситуациях и периодическая адаптация его к изменениям |
| | | Организация внедрения плана действий в чрезвычайных и кризисных ситуациях в работу и контроль его исполнения |
| | | Утверждение результатов стресс-тестирования, риск-аудитов, предстраховой оценки и оповещение о результатах членов коллегиального органа управления организацией и коллегиального органа управления рисками, выработка совместного решения о необходимых действиях |
| Необходимые умения | | Анализировать отчеты риск-менеджеров |
| | | Анализировать информацию о рисках в отрасли и глобальные отчеты о рисках |
| | | Формулировать задачи и принципы управления в чрезвычайных и кризисных ситуациях |
| | | Анализировать и применять методики реагирования на риски |
| | | Вырабатывать рекомендации по принятию решений в чрезвычайных и кризисных ситуациях |
| | | Определять возможные сценарии действий и пути решения по управлению непрерывностью бизнеса в чрезвычайных и кризисных ситуациях |
| Необходимые знания | | Положения законодательства Российской Федерации, национальных и международных стандартов по управлению рисками и управлению непрерывностью бизнеса |
| | | Локальные нормативные акты по управлению рисками в организации |
| | | Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны |
| | | Нормы профессиональной этики |

| | |
|-----------------------|--|
| | Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры |
| Другие характеристики | - |

3.5.8. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Построение системы комплаенс-контроля рисков организации | Код | E/08.8 | Уровень (подуровень) квалификации | 8 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|--|--|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | | |

Код оригинала
 Регистрационный номер профессионального стандарта

| | |
|--------------------|---|
| Трудовые действия | Контроль соответствия деятельности организации и уровня рисков регулирующим нормам |
| | Контроль соблюдения законодательства Российской Федерации и принципов регулирующего воздействия |
| | Контроль соблюдения сроков предоставления отчетности по рискам |
| | Оценка и разработка мер предотвращения правовых и юридических рисков |
| | Организация и контроль разработки предложений по формированию и функционированию комплаенс-контроля и распределению ответственности |
| Необходимые умения | Определять методы и инструменты контроля исполнения регулирующих воздействий |
| | Оценивать принимаемые решения в сфере обеспечения соответствия системы управления рисками регулирующим принципам и нормам |
| | Анализировать соответствие задач и функций управления рисками регулирующим принципам |
| | Анализировать ключевые показатели эффективности развития |

| | |
|-----------------------|---|
| | системы управления рисками организации с учетом требований стандартов и нормативов |
| | Анализировать факторы и причины отклонений от установленных нормативов и регулирующих критериев |
| | Анализировать текущее и перспективное влияние факторов правовых и юридических рисков и мер регулирующего воздействия |
| | Осуществлять контроль исполнения нормативно-правового регулирования по всем сферам деятельности организации |
| | Разрабатывать предложения по устранению отклонений уровня выявленных рисков от установленных нормативов |
| Необходимые знания | Требования законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов, регулирующих уровень рисков организации и деятельность в сфере управления рисками |
| | Требования профессионального и корпоративного стандартов в сфере управления рисками |
| | Регламенты осуществления планирования, учета, контроля и отчетности по рискам в организации |
| | Принципы и регламенты осуществления процессов управления рисками |
| | Ключевые показатели эффективности деятельности организации и системы управления рисками в организации |
| | Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны |
| | Нормы профессиональной этики |
| | Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры |
| Другие характеристики | - |

3.5.9. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Оценка адекватности (достаточности) и эффективности воздействия на риски (страховой защиты, хеджирования, гарантий) | Код | E/09.8 | Уровень (подуровень) квалификации | 8 |
| | | | | | |

| | | | | | |
|-----------------------------------|----------|---|------------------------------|--|--|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта | |

| | |
|--------------------|---|
| Трудовые действия | Контроль применения методов воздействия на риск |
| | Контроль соблюдения предельно допустимого уровня риска в организации |
| | Контроль отчетности по урегулированию убытков |
| Необходимые умения | Организация и контроль подготовки предложений для ежегодных программ снижения внеплановых потерь, обусловленных авариями, возникшими неполадками и чрезвычайными ситуациями |
| | Организация и контроль разработки предложений по условиям страхования и размеру убытков, подлежащих страховой защите путем самострахования или передаваемых на страхование |
| | Определять перечень мероприятий, достаточных для покрытия риска |
| | Оценивать принимаемые решения по управлению рисками с точки зрения их влияния на создание и сохранение стоимости организации |
| | Анализировать соответствие задач подразделения по управлению рисками бизнес-целям и задачам организации |
| | Анализировать ключевые показатели эффективности развития системы управления рисками организации |
| | Анализировать размеры и причины убытков от страховых случаев |
| | Анализировать текущую и перспективную конъюнктуру мировых рынков страхования и перестрахования |
| Необходимые знания | Методы контроля системы управления рисками и надзора за ней |
| | Методы разработки предложений по совершенствованию вариантов воздействия на риски |

| | |
|-----------------------|---|
| | Основы страхового дела и актуарной математики |
| Другие характеристики | - |

3.5.10. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Координация процесса выполнения планов и бюджетов реагирования на риск | Код | E/10.8 | Уровень (подуровень) квалификации | 8 |
|--------------|--|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|--|--|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | | |

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

| | |
|--------------------|--|
| Трудовые действия | Утверждение полномочий по принятию риска, распределение установленных лимитов, утверждение бюджетов на отдельные мероприятия |
| | Организация внедрения контроля соблюдения утвержденных лимитов на риски |
| | Оповещение вышестоящего руководства о нарушении лимитов на риски |
| Необходимые умения | Определять и согласовывать лимиты на риски |
| | Разрабатывать предложения по лимитам на риски |
| | Анализировать бюджеты на риски |
| | Составлять и корректировать бюджеты на риски |
| | Оценивать полезность управления отдельными видами рисков и затраты на управление отдельными видами рисков |
| Необходимые знания | Стратегические модели и механизм бюджетирования |
| | Предельно допустимый уровень риска организации и система утвержденных лимитов на риски в организации |
| | Бюджет на управление рисками в организации |

| | |
|-----------------------|--|
| | Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны |
| | Нормы профессиональной этики |
| | Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры |
| Другие характеристики | - |

3.6. Обобщенная трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|---|----------------------|---|
| Наименование | Стратегическое управление рисками организации | Код | F | Уровень квалификации | 8 |
|--------------|---|-----|---|----------------------|---|

| | | | | | |
|---|----------|---|---------------------------|--|--|
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
| | | | | | |

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

| | |
|--|--|
| Возможные наименования должностей, профессий | Руководитель/генеральный директор организации Руководитель коллегиального органа корпоративного управления Руководитель/член совета директоров Руководитель/член наблюдательного совета Руководитель/член коллегиального органа управления рисками (комитета по рискам) Руководитель исследовательского центра (института) в сфере управления рисками Директор по рискам |
|--|--|

| | |
|-------------------------------------|--|
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование - магистратура или специалитет и дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации или Высшее образование (непрофильное) - магистратура или специалитет и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области управления рисками или в функциональных областях деятельности организации и программы повышения квалификации |
|-------------------------------------|--|

| | |
|--|---|
| Требования к опыту практической работы | Не менее пяти лет руководства организацией, крупным стратегическим подразделением в сфере управления рисками, внутреннего контроля и аудита |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | Национальная сертификация в области риск-менеджмента |

Дополнительные характеристики

| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
|------------------------|------------|--|
| ОКЗ | 1120 | Руководители учреждений, организаций, предприятий |
| ЕКС | - | Финансовый директор (заместитель директора по финансам) |
| | - | Директор (генеральный директор, управляющий) предприятия |
| | - | Директор (начальник) учреждения (организации) |
| ОКПДТР | 20539 | Генеральный директор акционерного общества |
| | 20560 | Генеральный директор предприятия |
| | 21363 | Директор департамента |
| | 25720 | Председатель правления |
| ОКСО | 5.38.04.01 | Экономика |
| | 5.38.04.02 | Менеджмент |
| | 5.38.04.08 | Финансы и кредит |
| | 5.38.04.09 | Государственный аудит |
| | 5.38.05.01 | Экономическая безопасность |

3.6.1. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|----------------------------------|-----|--------|---------|---|
| Наименование | Определение стратегии и политики | Код | F/01.8 | Уровень | 8 |
|--------------|----------------------------------|-----|--------|---------|---|

| | | | | |
|---|--|------------------------------|--|--|
| в области научно-аналитического обоснования, развития и поддержания системы управления рисками крупных организаций на региональном, национальном и отраслевом уровнях | | (подуровень) квалификации | | |
|---|--|------------------------------|--|--|

| | | | | | |
|-----------------------------------|----------|---|------------------------------|--|--|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заемствовано из оригинала | | |
|-----------------------------------|----------|---|------------------------------|--|--|

Код
оригинала

Регистрационный
номер
профессионального
стандарта

| | |
|--------------------|---|
| Трудовые действия | Разработка и экспертиза стратегий и политик организации по управлению рисками на региональном, национальном и отраслевом уровнях |
| | Отбор проектов, выносимых на обсуждение коллегиального органа управления рисками и коллегиального органа управления |
| | Согласование бюджетов и страховых программ по управлению рисками |
| | Согласование нормативных актов по управлению рисками на региональном, национальном и отраслевом уровнях |
| Необходимые умения | Устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения с сотрудниками и заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками |
| | Анализировать и научно обосновывать общую стратегию организации, социально-экономической системы, стратегии по отдельным видам и направлениям деятельности, проектам, процессам |
| | Определять наиболее важные для функционирования организации (социально-экономической системы) направления, технические и социально-экономические процессы |
| | Определять приоритетные направления и сферы деятельности, подверженные наибольшему риску |
| | Анализировать внешний и внутренний контекст, проблемные области деятельности и потенциальные возможности для |

| | |
|--------------------|--|
| | развития |
| | Определять стратегические цели и мероприятия с учетом рисков |
| | Разрабатывать стратегию развития системы управления рисками на основе современных методов и передовых достижений |
| | Вносить предложения по изменению и совершенствованию стратегии управления рисками |
| | Формировать и анализировать показатели эффективности управления рисками |
| Необходимые знания | Базовые категории теории стратегического менеджмента и маркетинга |
| | Элементы и методы стратегического управления и планирования |
| | Содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления |
| | Элементы и модели теории организационных систем |
| | Принципы и методы теории управления изменениями |
| | Механизм финансового менеджмента и бюджетирования |
| | Принципы формирования бизнес-стратегий |
| | Принципы разработки стратегии развития системы управления рисками |
| | Принципы построения и совершенствования систем управления рисками |
| | Современные тенденции развития международной и российской теории и практики управления рисками |
| | Структура бюджета организации и системы управления рисками |
| | Методы и механизмы построения и регулирования системы управления рисками |
| | Локальные нормативные акты, определяющие общую стратегию развития с учетом рисков |
| | Ключевые процессы организации и сфере управления рисками |
| | Современный международный и национальный опыт |

| | |
|--------------------------|--|
| | профессиональной деятельности риск-менеджера Базовые принципы кодекса этики профессиональных организаций по риск-менеджменту Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны Нормы профессиональной этики Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры |
| Другие характеристики | - |

3.6.2. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Установление ключевых индикаторов рисков и предельно допустимого уровня для существенных и критических рисков, а также интегрального уровня риска в рамках стратегического управления рисками организации | Код | F/02.8 | Уровень (подуровень) квалификации | 8 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

| | | | | | |
|-----------------------------------|----------|---|------------------------------|--|--|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
|-----------------------------------|----------|---|------------------------------|--|--|

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

| | |
|-------------------|---|
| Трудовые действия | Разработка и уточнение уровня ключевых индикаторов рисков и предельно допустимого уровня для существенных и критических рисков, а также предельно допустимого риска |
| | Установление и утверждение лимитов на риски и определение предельно допустимого уровня риска |
| | Отстаивание отношения к риску перед собственниками и ключевыми стейкхолдерами |
| | Защита интересов собственников, прочих стейкхолдеров по ключевым вопросам управления рисками |

| | |
|-----------------------|---|
| Необходимые умения | Устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения, коммуникации с работниками организации и заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками |
| | Выявлять внешний и внутренний контекст функционирования организации, а также интересы собственников и ключевых стейкхолдеров относительно предельно допустимого уровня риска |
| | Сопоставлять угрозы, возможности и эффект, которые неопределенность оказывает на цели |
| | Анализировать и утверждать системы лимитов, ограничений, пороговых значений и стратегические решения по принятию уровня риска (по проектам, контрагентам, сферам и видам деятельности, социально-экономическим процессам) |
| | Идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиции корпоративной социальной ответственности |
| Необходимые знания | Методы принятия решений в условиях неопределенности |
| | Теория рисков, теория корпоративных финансов |
| | Базовые показатели финансовой устойчивости, ликвидности, платежеспособности, структуры капитала, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности |
| | Ключевые показатели эффективности организации с учетом специфики деятельности |
| | Локальные нормативные акты, определяющие общую стратегию развития организации (социально-экономической системы) с учетом рисков |
| | Психологические аспекты внедрения процесса управления рисками |
| Другие характеристики | - |

3.6.3. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Определение целей системы управления рисками, формирование дорожных карт, включая системы | Код | F/03.8 | Уровень (подуровень) квалификации | 8 |
| | | | | | |

| | | |
|--|--|--|
| раннего предупреждения, ключевые индикаторы рисков, комплекс мероприятий по минимизации рисков для различных сфер и направлений деятельности организации | | |
|--|--|--|

| | | | | | |
|-----------------------------------|----------|---|------------------------------|--|--|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
|-----------------------------------|----------|---|------------------------------|--|--|

Код
оригинала

Регистрационный
номер
профессионального
стандарта

| | |
|--------------------|---|
| Трудовые действия | Утверждение принципов системы управления рисками организации |
| | Постановка целей и задач системы управления рисками перед менеджментом организации |
| | Разработка дорожных карт управления рисками |
| | Установление предупреждающих пороговых значений ключевых индикаторов рисков |
| | Определение конкретных мероприятий по минимизации рисков для различных сфер и направлений деятельности организации, их ответственных исполнителей |
| | Формулирование требований к системе управления рисками |
| Необходимые умения | Выявлять внешний и внутренний контекст функционирования организации в условиях рисков |
| | Анализировать ключевые процессы и показатели деятельности с точки зрения выявленных рисков и возможностей на региональном, национальном и отраслевом уровнях |
| | Отбирать, определять и формулировать цели, задачи, принципы системы управления рисками, системы минимизации рисков и управления устойчивым развитием и требования к этим системам |
| | Ставить задачи и определять принципы и механизм риск-менеджмента для управленческого звена организации (в соответствии с международными и национальными |

| | |
|-----------------------|--|
| | стандартами, а также локальными нормативными актами по риск-менеджменту, внутреннему аудиту, корпоративной культуре) |
| | Определять и устанавливать пороговые значения и ключевые индикаторы рисков для различных сфер и направлений деятельности и стратегического управления |
| | Формировать дорожные карты, стратегические программы по управлению рисками с учетом комплекса мероприятий по минимизации рисков для различных сфер и направлений деятельности на региональном, национальном и отраслевом уровнях |
| Необходимые знания | Принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования |
| | Принципы построения и совершенствования систем управления рисками |
| | Технологии и методы стратегического планирования и управления проектами |
| | Актуальные международные и национальные стандарты по управлению рисками |
| | Соотношение международных и национальных стандартов по управлению рисками |
| | Современный международный и национальный опыт профессиональной деятельности риск-менеджера |
| | Базовые принципы кодекса этики профессиональных организаций по риск-менеджменту |
| | Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны |
| | Нормы профессиональной этики |
| | Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры |
| Другие характеристики | - |

3.6.4. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|--------|----------------------|---|
| Наименование | Контроль результативности и социально-экономической | Код | F/04.8 | Уровень (подуровень) | 8 |
|--------------|---|-----|--------|----------------------|---|

| | | | |
|--|--|--------------|--|
| эффективности системы управления рисками на уровне крупных организаций регионального, национального и отраслевого масштаба | | квалификации | |
|--|--|--------------|--|

Происхождение
 трудовой функции

| | | | | |
|----------|---|------------------------------|--|--|
| Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
|----------|---|------------------------------|--|--|

Код
оригинала

Регистрационный
номер
профессионального
стандарта

| | |
|--------------------|---|
| Трудовые действия | Контроль экономической эффективности разработки системы управления рисками социально-экономических систем и процессов |
| | Руководство деятельностью руководителей, ответственных за процесс управления рисками в целом или его отдельные составляющие |
| | Контроль предельно допустимого уровня риска социально-экономических систем и процессов организации |
| | Контроль соблюдения стратегии по управлению рисками |
| | Стратегический анализ ключевых показателей эффективности подразделения управления рисками в соответствии с параметрами стратегического управления |
| | Установление механизмов внутренней и внешней отчетности по рискам |
| | Мониторинг процесса управления рисками и его результативности |
| Необходимые умения | Анализировать соответствие задач риск-менеджмента бизнес-целям и задачам организации |
| | Анализировать отчетность по рискам руководства организации (бухгалтерскую, управленческую отчетность и планово-нормативную документацию) |
| | Анализировать целевые показатели системы управления рисками и их динамику |

| | |
|-----------------------|---|
| | <p>Формулировать рекомендации (требования) для руководства организации и ключевых стейкхолдеров по совершенствованию процесса риск-менеджмента на основе отчетности</p> <p>Контролировать ключевые показатели эффективности деятельности руководителей и сотрудников, ответственных за процесс управления рисками</p> <p>Производить мониторинг предельно допустимого уровня риска</p> <p>Информировать собственников и прочих стейкхолдеров о существенных фактах по рискам</p> |
| Необходимые знания | <p>Виды и процедуры комплексного стратегического контроля</p> <p>Назначение, структура и содержание основных отчетов по рискам</p> <p>Законодательство Российской Федерации, международные и национальные стандарты в сфере надзора за системами управления рисками (со стороны государства и заинтересованных сторон)</p> <p>Принципы формирования и анализа показателей эффективности системы управления рисками в организации</p> <p>Система ключевых показателей эффективности деятельности организации</p> <p>Психологические аспекты внедрения процесса управления рисками</p> <p>Современный международный и национальный опыт профессиональной деятельности риск-менеджера</p> <p>Базовые принципы кодекса этики профессиональных организаций по риск-менеджменту</p> <p>Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны</p> <p>Нормы профессиональной этики</p> |
| Другие характеристики | - |

3.6.5. Трудовая функция

Наименование Код Уровень

| | | | | |
|--|--|---------------------------|--|--|
| направлений развития культуры и этики поведения, антикоррупционной политики в области управления рисками организации | | (подуровень) квалификации | | |
|--|--|---------------------------|--|--|

Происхождение трудовой функции

| | | | | |
|----------|---|---------------------------|--|--|
| Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
|----------|---|---------------------------|--|--|

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

| | |
|--------------------|--|
| Трудовые действия | Определение основных требований к культуре управления рисками и ее принципов |
| | Определение требований к внутренним и внешним коммуникациям с собственниками и заинтересованными сторонами по решению критически важных вопросов управления рисками |
| | Организация и проведение регулярных встреч с руководством организации по вопросам управления рисками, поддержания и совершенствования культуры управления рисками и антикоррупционной политики организации |
| | Принятие решений об изменении основополагающих принципов культуры управления рисками |
| | Утверждение локальных нормативных актов, определяющих правила корпоративной культуры управления рисками и антикоррупционной политики |
| Необходимые умения | Устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения с сотрудниками организации и заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками |
| | Определять приоритеты развития риск-менеджмента на различных уровнях стратегического управления |
| | Взаимодействовать и осуществлять обмен информацией (мнениями) с руководством по определению основ корпоративной культуры по рискам |
| | Определять порядок взаимодействия с собственниками и прочими стейкхолдерами по вопросам управления рисками |

| | |
|-----------------------|--|
| | Применять лучшие практики в области создания и поддержания культуры управления рисками |
| Необходимые знания | Типы организационной культуры и методы ее формирования |
| | Современные методы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций |
| | Современный международный и национальный опыт профессиональной деятельности риск-менеджера |
| | Базовые принципы кодекса этики профессиональных организаций по риск-менеджменту |
| | Психологические аспекты внедрения процесса управления рисками |
| | Стратегия организации в области управления и отношений с общественностью и средствами массовой информации |
| | Методология и принципы построения системы управления рисками несоответствия законодательству Российской Федерации и регуляторным требованиям |
| | Информационная политика организации |
| | Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны |
| | Нормы профессиональной этики |
| | Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры |
| Другие характеристики | - |

3.6.6. Трудовая функция

| | | | | | |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Определение и контроль целей, основных мероприятий и ключевых индикаторов на основе отчетности по вопросам обеспечения системы управления рисками, экономической безопасности и устойчивого развития социально-экономических систем и процессов крупных организаций | Код | F/06.8 | Уровень (подуровень) квалификации | 8 |
|--------------|---|-----|--------|-----------------------------------|---|

| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала | | |
|-----------------------------------|--|---|------------------------------|--|--|
| | | | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта | |
| Трудовые действия | Определение и утверждение принципов и требований по вопросам обеспечения экономической безопасности, устойчивого развития социально-экономических систем и процессов | | | | |
| | Определение целей, направлений социальной политики и социально значимых аспектов деятельности организации, которые могут повлечь существенные последствия для самой организации, потребителей ее продукции, собственников, государственных органов, контрагентов или иных связанных с ней групп общества | | | | |
| | Согласование отчетности по вопросам обеспечения системы управления рисками, экономической безопасности и устойчивого развития социально-экономических систем и процессов | | | | |
| | Согласование и корректировка бюджетов на программы обеспечения системы управления рисками, экономической безопасности и устойчивого развития социально-экономических систем и процессов | | | | |
| Необходимые умения | Производить оценку и мониторинг исполнения стратегии развития, направленной на долгосрочное устойчивое развитие с учетом принципов социальной ответственности | | | | |
| | Анализировать и объединять потенциальные возможности управления рисками с точки зрения социального, экономического, нормативно-законодательного, экологического и технологического контекста для создания долгосрочной стоимости | | | | |
| Необходимые знания | Современные принципы и методы обеспечения корпоративной социальной ответственности | | | | |
| | Современный международный и национальный опыт профессиональной деятельности риск-менеджера | | | | |
| | Базовые принципы кодекса этики профессиональных | | | | |

| | |
|-----------------------|---|
| | организаций по риск-менеджменту |
| | Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны |
| | Нормы профессиональной этики |
| | Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры |
| | Стратегические категории управления человеческими ресурсами |
| | Принципы и методы управления изменениями |
| | Международные и национальные стандарты обеспечения социальной ответственности и регулирования вопросов устойчивого развития |
| | Принципы и индикаторы устойчивого развития организации и социальной ответственности |
| Другие характеристики | - |

IV. Сведения об организациях - разработчиках профессионального стандарта

4.1. Ответственная организация-разработчик

| | |
|---|----------------------------|
| Ассоциация участников финансового рынка "Совет по развитию профессиональных квалификаций", город Москва | |
| Генеральный директор | Маштакеева Диана Каримовна |

4.2. Наименования организаций-разработчиков

| | |
|---|---|
| 1 | НП "Русское общество управления рисками", город Москва |
| 2 | ООР "Российский союз промышленников и предпринимателей", город Москва |
| 3 | ФГБОУ ВО "Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации (Финансовый университет)", город Москва |

<1> Общероссийский [классификатор](#) занятий.

<2> Общероссийский [классификатор](#) видов экономической деятельности.

<3> Федеральный [закон](#) от 27 декабря 2002 г. N 184-ФЗ "О техническом регулировании" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 52, ст. 5140; 2017, N 31, ст. 4765).

<4> Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих.

<5> Общероссийский [классификатор](#) профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

<6> Общероссийский [классификатор](#) специальностей по образованию.
